**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST**

**tussen gemeente WINGENE**

**en het Vlaams agentschap voor de Uitbetaling van de Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG)**

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

*De Samenwerkingsovereenkomst wordt opgemaakt door het VUTG op basis van de met de gemeente en/of het OCMW gemaakte afspraken en wordt nadien ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeente en/of het OCMW.*

Tussen

**het Vlaams agentschap voor de Uitbetaling van de Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG)**, geregistreerd bij KBO onder nummer 0692.793.497, met kantoren gevestigd aan Trierstraat 9, 1000 Brussel, en vertegenwoordigd door Leo Van Loo, gedelegeerd bestuurder,

Hierna ‘VUTG’

en

**gemeente WINGENE**, geregistreerd bij KBO onder nummer 0207.495.470 met zetel te 8750 WINGENE, Oude Bruggestraat 13, vertegenwoordigd door de heer Lieven Huys, burgemeester, en de heer Jurgen Mestdagh, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit/collegebesluit van (datum)

Hierna ‘gemeente Wingene ’

wordt de volgende samenwerking overeengekomen:

////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Artikel 1: Kader

Overeenkomstig artikel 4 en 5 van het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsnormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin heeft het VUTG de missie en opdracht lokale besturen te ondersteunen door voor hen een automatische toekenning van voordelen in het kader van het lokale gezinsbeleid te organiseren. Het VUTG kan hiervoor zijn betaalmotor en zijn diensten via een samenwerkingsovereenkomst aan lokale overheden ter beschikking stellen.

Het betreft toelagen die gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn rechtstreeks, krachtens een reglement dat ze hebben goedgekeurd, toekennen om kosten voor de opvoeding van kinderen te ondersteunen, of voor andere doelstellingen in het kader van het lokale gezinsbeleid.

Artikel 2: Aanbod

De toelagen, die door het VUTG in het kader van het gezinsbeleid beheerd worden, zijn de bronnen waarop gemeenten en OCMW’s zich kunnen baseren om gerichte informatie te verspreiden en lokale toelagen te betalen in samenwerking met het VUTG, aan het gewenste doelpubliek.

Deze bronnen worden kenbaar gemaakt aan de gemeenten en OCMW’s via een dienstencatalogus, die als bijlage bij deze samenwerkingsovereenkomst wordt gevoegd. In de dienstencatalogus worden de basisprincipes uitgelegd m.b.t. de verschillende bronnen die het mogelijk maken om het aanbod van het VUTG correct te interpreteren en te situeren.

De ondersteuning die het VUTG kan bieden, bestaat uit het verzenden van brieven aan een bepaalde doelgroep om hen te wijzen op het bestaan van een bepaald ‘voordeel’ in het kader van het lokale gezinsbeleid. Daarnaast kan het VUTG de gemeenten en OCMW’s ook bijstaan bij het onderzoek naar het recht op en de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid door betaalbestanden of bestanden met persoonsgegevens van bepaalde doelgroepen aan te leveren aan gemeenten en OCMW’s.

Artikel 3: Procedure

Er zijn 3 mogelijkheden van dienstverlening door het VUTG: het ter beschikking stellen van een gedetailleerd gegevensbestand of een betaalbestand met rekeningnummers (art.3.1.) of het verzenden van brieven aan een bepaalde doelgroep (art.3.2.) of een combinatie van deze dienstverleningen.

Artikel 3.1. Het ter beschikking stellen door het VUTG van een gedetailleerd gegevensbestand of een betaalbestand met rekeningnummers.

Het VUTG linkt de gewenste bronnen aan de inwoners uit een bepaalde gemeente die één of meerdere van deze toelagen binnen het Groeipakket ontvangen en maakt hier lijsten van.

De selectie van deze gegevens gebeurt volgens onderstaande criteria:

* kinderen die in de betrokken gemeente gedomicilieerd zijn.
* kinderen met een actief recht
* kinderen waarvoor aan een natuurlijk persoon wordt betaald, niet aan een rechtspersoon.

Er kan tevens een selectie gemaakt worden op leeftijd. Voor de schooltoeslag kan er ook een selectie worden gemaakt op type onderwijs.

Het resultaat van deze lijsten wordt als beveiligd betaalbestand of beveiligd gegevensbestand bezorgd aan de gemeente en/of het OCMW.

De termijn die het VUTG daarvoor nodig heeft, wordt in onderling overleg met de gemeente en/of het OCMW afgesproken en met een minimumtermijn van 4 weken, nadat alle nodige stukken aangeleverd zijn en de aanvraag dus volledig is.

Het VUTG maakt de selectie op basis van de gegevens die op dat ogenblik voorhanden zijn. Er zal geen rechtzetting gebeuren indien later, na het bekomen van nieuwe elementen in het dossier, zou blijken dat de toegekende toelage onverschuldigd was.

Vragen met betrekking tot gegevens uit het verleden, zullen individueel worden geëvalueerd.

In de situatie waarbij een betaalbestand of gegevensbestand ter beschikking wordt gesteld van de gemeente en/of het OCMW en er daarnaast ook brieven met betrekking tot de toekenning van de tussenkomst worden verstuurd door het VUTG, brengt de gemeente en/of het OCMW het VUTG op de hoogte van de toekenningsdatum van de tussenkomst, van zodra deze gekend is.

De brieven worden dan door het VUTG, binnen de week na de toekenningsdatum, verzonden aan de betrokken gezinnen. (zie ook artikel 3.2)

Artikel 3.2. Het laten versturen van brieven door het VUTG over het lokale aanbod aan de gewenste doelgroep.

Wanneer het VUTG brieven dient te verzenden aan een bepaalde doelgroep, bezorgt de gemeente en/of het OCMW aan het VUTG de tekst voor de informatie aan betrokkene en de contactgegevens van de gemeente en/of het OCMW waar de begunstigde terecht kan. De gemeente en/of het OCMW bezorgt de tekst voor de brief samen met de ondertekende samenwerkingsovereenkomst.

De termijn die het VUTG daarvoor nodig heeft, wordt in onderling overleg met de gemeente en/of het OCMW afgesproken en met een minimumtermijn van 4 weken, nadat alle nodige stukken aangeleverd zijn en de aanvraag dus volledig is.

Vervolgens informeert het VUTG die begunstigden over de mogelijkheden bij de gemeente en/of het OCMW. De gemeente en/of het OCMW bepaalt zelf de inhoud van de brief. Hierbij houdt ze rekening met bestaande templates van het VUTG. Het VUTG treedt hierbij niet in de plaats van de gemeente en/of het OCMW en zij zullen niet antwoorden op inhoudelijke vragen van burgers m.b.t. het aanbod van de gemeenten en OCMW’s.

De informatie aan de betrokkene bevat:

* de informatie die de gemeente en/of het OCMW wil meedelen, en die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente en/of het OCMW valt. De gemeente en/of het OCMW levert zelf de tekst aan.
* de contactpunten van de gemeente en/of het OCMW waar de begunstigde terecht kan.

Artikel 4: concrete omschrijving van de vraag van het lokaal bestuur (gemeente en/of OCMW):

Het lokaal bestuur dient de vraag te omschrijven overeenkomstig de volgende criteria:

* gewenste doelgroep  
  **geboortes**
* de bronnen op basis van de dienstencatalogus die de gemeente en/of het OCMW wil aanwenden om deze doelgroep te bereiken:   
  **startbedrag geboorte**
* postcode van de gewenste doelgroep  
  **8750**
* periode (enkel in te vullen indien deze afwijkt van of kleiner is dan de periode in de dienstencatalogus)   
  **01 oktober 2023 tot en met 30 september 2024**
* waarvoor het VUTG al dan niet moet instaan: het ter beschikking stellen van een gedetailleerd gegevensbestand, een betaalbestand met rekeningnummers of de verzending van brieven of een combinatie van vorige zaken  
  **Het aanleveren van een betaalbestand**
* Frequentie van het afleveren van het betaalbestand **maandelijks**
* de gemeente en/of het OCMW levert het bewijs aan dat ‘het voordeel’ (toelage, korting, dienstverlening, ...) wordt toegekend krachtens een reglement van de gemeente en/of het OCMW.

Artikel 5: Kostprijs

* Anonieme simulatie/omgevingsanalyse van de doelgroep met aantallen en geschat budget: gratis
* Gericht brieven laten versturen aan een specifieke doelgroep: € 250 + kostprijs brieven (€ 0,914 per omslag)
* Gegevensdeling voor gemeenten met < 46.000 inwoners: € 500 + kostprijs brieven indien gewenst (€ 0,914 per omslag)
* Gegevensdeling voor gemeenten met > 46.000 inwoners: € 1000 + kostprijs brieven indien gewenst (€ 0,914 per omslag)

Artikel 6: Verzendtermijn

De termijn voor het versturen van de brieven, het aanleveren van het beveiligd betaalbestand of beveiligd gegevensbestand is afhankelijk van de grootte van de doelgroep en zal bepaald worden in onderling overleg met de gemeente en/of het OCMW en met een minimumtermijn van 4 weken, nadat alle noodzakelijke stukken getekend en bezorgd zijn.

Artikel 7: Verantwoordelijkheden inzake deze Verwerking van Persoonsgegevens

Iedere verwerking van Persoonsgegevens krachtens deze Overeenkomst zal gebeuren conform de Wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.

Het VUTG en de gemeente en/of het OCMW bepalen samen het “waarom” en “hoe” deze Persoonsgegevens moeten worden verwerkt.

Overeenkomstig artikel 8 van het e-gov-decreet wordt voor elke samenwerking waarbij elektronisch persoonsgegevens worden uitgewisseld een protocol afgesloten tussen het VUTG en de gemeente en/of het OCMW.

Wanneer er enkel brieven worden verstuurd door het VUTG, worden er geen persoonsgegevens uitgewisseld en moet er bijgevolg geen protocol worden afgesloten met de gemeente en/of het OCMW.

Artikel 8: Naleving van de overeenkomst

Als de overeenkomst door de partijen onvoldoende wordt nageleefd, melden de vertegenwoordigers van de partijen dit aan de ondertekenaars van het document.

De ondertekenaars van dit document stellen alles in het werk om in onderling overleg de samenwerking terug op het niveau van de overeengekomen afspraken te brengen.

Als de ondertekenaars van dit document niet tot een akkoord komen, zullen zij hun standpunt motiveren in een formeel schrijven.

Als na dit schrijven nog steeds geen akkoord kan worden bereikt, kan in onderling overleg besloten worden om de overeenkomst niet verder te zetten.

Artikel 9: Duur en opzegging

De samenwerking die in deze overeenkomst wordt beschreven start op datum van de meest recente datum van de ondertekening en loopt voor de duurtijd van een jaar.

De overeenkomst kan in onderling overleg op elk moment worden stopgezet of na een jaar in onderling overleg verlengd worden.

Opgemaakt te Brussel, op …. (datum), in evenveel exemplaren als er partijen zijn

|  |  |
| --- | --- |
| Namens het VUTG  Leo Van Loo  Gedelegeerd bestuurder |  |
| Voor gemeente WINGENE  Jurgen Mestdagh  algemeen directeur | Lieven Huys  burgemeester |